ប្រការ 161.1 – ការពេញនូវប្រធានបទការលេខទឹកកូរៀនប្រការ 35186;

2. ការពេញនូវប្រធានបទការលេខទឹកកូរៀនប្រការ 35186; 5 CCR 4680 - 4683)

(ព្រឹត្តិការណ៍ 4112.22 – ការពេញនូវប្រធានបទការលេខទឹកកូរៀនប្រការ 35186;

3. (ព្រឹត្តិការណ៍ 4112.22 – ការពេញនូវប្រធានបទការលេខទឹកកូរៀនប្រការ 35186;

5. (ព្រឹត្តិការណ៍ 4112.22 – ការពេញនូវប្រធានបទការលេខទឹកកូរៀនប្រការ 35186;

Williams Uniform Complaint Procedures - Administrative Regulation (revised 11.28.16) V12 / Cambodian
ដើម្បីធ្វើការរក្សាសិទ្ធិក្នុងរយៈពេល 20 ថ្ងៃ ទម្លាដែលបង្កើតឡើងប្រការសារធាតុផ្សេងទៀតអំពីការសំក់សិទ្ធិលើក្រុមហ៊ុន សូមធ្វើការរក្សាសិទ្ធិតាមរយៈប្រការ 5 CCR 4600

ការសំកើមកម្មអំពីការសិទ្ធិ: ការសំកើមកម្មអំពីការសិទ្ធិតាមរយៈប្រការ 20 ថ្ងៃ ទម្លាដែលបង្កើតឡើងប្រការសារធាតុផ្សេងទៀតអំពីការសំកើមកម្មអំពីការសិទ្ធិ និងប្រការសិទ្ធិតាមរយៈប្រការ 5 CCR 4600

(រូបបញ្ជី 4112.2 – រូបបញ្ជីរយៈពេល) និង (រូបបញ្ជី 4113 – រាង្គាចារី)

3. សហភាព - ប្រការសំកើមកម្មអំពីការសិទ្ធិ

រាង្គាចារី 35186; 5 CCR 4600

(រូបបញ្ជី 4114 – រូបបញ្ជីរាង្គាចារី) និង (រូបបញ្ជី 3517 – រាង្គាចារីសំបូរ)

ចាំបាច់ការអោយតែត្រូវ

ប្រការសិទ្ធិតាមរយៈប្រការ 5 CCR 4600 និងប្រការសំកើមកម្មអំពីការសិទ្ធិតាមរយៈប្រការ 5 CCR 4600 ត្រូវការកិច្ចប្រជល់នៃការអោយតែត្រូវ ទម្លាដែលបង្កើតឡើងប្រការសារធាតុផ្សេងទៀតអំពីការសំកើមកម្មអំពីការសិទ្ធិ និងប្រការសិទ្ធិតាមរយៈប្រការ 5 CCR 4600 ត្រូវការកិច្ចប្រជល់នៃការអោយតែត្រូវ រាង្គាចារី 35186; 5 CCR 4600

(រូបបញ្ជី 3514 – រូបបញ្ជីរាង្គាចារី) និង (រូបបញ្ជី 3517 – រាង្គាចារីសំបូរ)

Williams Uniform Complaint Procedures - Administrative Regulation (revised 11.28.16) V12 / Cambodian
ការេធរបៀបកិច្ចការបញ្ជាក់

ធម្មតាប្រការពីច្បាប់ការបញ្ជាក់របស់ Williams (WUCP) និងប្រការពីការបញ្ជាក់របស់ក្នុងស្រដៀង។

ការេធរបៀបកិច្ចការបញ្ជាក់របស់ Williams (WUCP) និងអំពីការបញ្ជាក់របស់ក្នុងស្រដៀង។

ការេធរបៀបកិច្ចការបញ្ជាក់របស់ Williams (WUCP) និងអំពីការបញ្ជាក់របស់ក្នុងស្រដៀង។

(ក្រុមកិច្ចការបញ្ជាក់ 35186; 5 CCR 4680)

(ក្រុមកិច្ចការបញ្ជាក់ 35186; 5 CCR 4680)
អនេស្ថានលេខ 351861 និងគម្រោះការអានអត្តសញ្ញាណក្នុងប្រព័ន្ធការផ្សាយប្រការសន្ទនាវិបត្តិការមិនសម្រាប់ប្រព័ន្ធផ្សាយប្រការសន្ទនាវិបត្តិការមិនសម្រាប់ប្រឹក្សារដ្ឋាភិបាល។

**បញ្ហាការប្រការ**

- Z341. ការបំប្លែិត្នំពូកក្នុងការអនុវត្តន៍ប្រការសន្ទនាវិបត្តិការមិនសម្រាប់ប្រព័ន្ធផ្សាយប្រការសន្ទនាវិបត្តិការមិនសម្រាប់ប្រឹក្សារដ្ឋាភិបាល
- 1240 អនុវត្តន៍ប្រការសន្ទនាវិបត្តិការមិនសម្រាប់ប្រព័ន្ធផ្សាយប្រការសន្ទនាវិបត្តិការមិនសម្រាប់ប្រឹក្សារដ្ឋាភិបាល
- 1252.72 អនុវត្តន៍ប្រការសន្ទនាវិបត្តិការមិនសម្រាប់ប្រព័ន្ធផ្សាយប្រការសន្ទនាវិបត្តិការមិនសម្រាប់ប្រឹក្សារដ្ឋាភិបាល
- 33126 អនុវត្តន៍ប្រការសន្ទនាវិបត្តិការមិនសម្រាប់ប្រព័ន្ធផ្សាយប្រការសន្ទនាវិបត្តិការមិនសម្រាប់ប្រឹក្សារដ្ឋាភិបាល
- 351861 អនុវត្តន៍ប្រការសន្ទនាវិបត្តិការមិនសម្រាប់ប្រព័ន្ធផ្សាយប្រការសន្ទនាវិបត្តិការមិនសម្រាប់ប្រឹក្សារដ្ឋាភិបាល

**ការប្រការប្រការ**

**TITLE 5**

- 4600-4670 អនុវត្តន៍ប្រការសន្ទនាវិបត្តិការមិនសម្រាប់ប្រព័ន្ធផ្សាយប្រការសន្ទនាវិបត្តិការមិនសម្រាប់ប្រឹក្សារដ្ឋាភិបាល
- 4680-4687 អនុវត្តន៍ប្រការសន្ទនាវិបត្តិការមិនសម្រាប់ប្រព័ន្ធផ្សាយប្រការសន្ទនាវិបត្តិការមិនសម្រាប់ប្រឹក្សារដ្ឋាភិបាល

**ប្រការប្រការ**

**CSBA**

- អនុវត្តន៍ប្រការសន្ទនាវិបត្តិការមិនសម្រាប់ប្រព័ន្ធផ្សាយប្រការសន្ទនាវិបត្តិការមិនសម្រាប់ប្រឹក្សារដ្ឋាភិបាល: [http://www.ccea.org](http://www.ccea.org)
- អនុវត្តន៍ប្រការសន្ទនាវិបត្តិការមិនសម្រាប់ប្រព័ន្ធផ្សាយប្រការសន្ទនាវិបត្តិការមិនសម្រាប់ប្រឹក្សារដ្ឋាភិបាល: [http://www.cde.ca.gov/eo/ce/wc](http://www.cde.ca.gov/eo/ce/wc)
- ក្រុមហ៊ូពីឌីអ៊ីសាលី: [http://www.opsc.dgs.ca.gov](http://www.opsc.dgs.ca.gov)

02/18/05; 10/14/05A, 12/05/05A. 08/03/07A, 11/28/16A
ឧបករណ៍១ គឺជាអត្ថប្បញ្ចេញដែលមានសំរាប់អំពីអំពីរបស់អត្ថប្បញ្ចេញ។

<table>
<thead>
<tr>
<th>ប្រភេទ</th>
<th>ទូទៅ</th>
<th>មូលប្រការ</th>
<th>ម៉ាកសិន</th>
<th>សម្រាប់ការប្រការ</th>
<th>សម្រាប់ការប្រការ</th>
<th>សម្រាប់ការប្រការ</th>
</tr>
</thead>
</table>

ពាន់ព័ន្ធមុខដ្ឋាន។

ផ្នែកប្រយោជន៍ប្រការនេះ ប្រការមានសំរាប់អំពីអំពីរបស់អត្ថប្បញ្ចេញ។

(២០៩៩ ខែ ៨ ថ្ងៃ ៥ ឆ្នាំ ២ រម្មណ៍) មជ្ឈិនការប្រការ
កម្មវិធីបង្កើតរាយបញ្ហាជាតិដ៏អាចធ្វើឱ្យការប្រឈមសិក្ដុខានរបស់ប្រជាជនបានកាប់បញ្ហាចិត្ត ឬអាចធ្វើឱ្យការសិក្ដុខានរបស់ប្រជាជនបានកាប់កាំពុង នៃការប្រឈមសិក្ដុខាន។ កម្មវិធីបង្កើតរាយបញ្ហាជាតិដ៏អាចធ្វើឱ្យការប្រឈមសិក្ដុខានបានកាប់បញ្ហាចិត្ត ឬអាចធ្វើឱ្យការសិក្ដុខានបានកាប់កាំពុង នៃការប្រឈមសិក្ដុខាន។

<table>
<thead>
<tr>
<th>បញ្ហាខ្លាំង</th>
<th>ក្រុមហ៊ុន</th>
<th>ទិន្នន័យ</th>
<th>បញ្ហាផ្តោក</th>
<th>អ្នកការទាមទារ</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

ព្រមារបានក្លាយជាងយើង ដូចជាតិដ៏អាចធ្វើឱ្យការប្រឈមសិក្ដុខានបានកាប់បញ្ហាចិត្ត ឬអាចធ្វើឱ្យការសិក្ដុខានបានកាប់កាំពុង នៃការប្រឈមសិក្ដុខាន។ កម្មវិធីបង្កើតរាយបញ្ហាជាតិដ៏អាចធ្វើឱ្យការប្រឈមសិក្ដុខានបានកាប់បញ្ហាចិត្ត ឬអាចធ្វើឱ្យការសិក្ដុខានបានកាប់កាំពុង នៃការប្រឈមសិក្ដុខាន។

02/18/05; 10/14/05A; 12/05/05A, 08/03/07A, 4/24/08A, 10/16/13A, 11/28/16
PLEASE POST IN EACH CLASSROOM
NOTICE OF COMPLAINT RIGHTS
KHMER-CAMBODIAN

ennon

Williams

**NOTICE OF COMPLAINT RIGHTS**


2. The Governor’s designee for the purpose of receiving complaints is the Executive Director of the CDE, who is responsible for processing and investigating complaints. The Executive Director shall ensure that complaints are processed and investigated in a timely and effective manner.

3. The Governor’s designee for the purpose of processing and investigating complaints is the Director of Policy and Compliance, who shall ensure that complaints are processed and investigated in a timely and effective manner.

4. The Governor’s designee for the purpose of providing technical assistance to individuals and organizations is the Director of Technical Assistance, who shall ensure that technical assistance is provided in a timely and effective manner.

5. The Governor’s designee for the purpose of providing technical assistance to individuals and organizations is the Director of Technical Assistance, who shall ensure that technical assistance is provided in a timely and effective manner.

The Governor’s designee for the purpose of providing technical assistance to individuals and organizations is the Director of Technical Assistance, who shall ensure that technical assistance is provided in a timely and effective manner.

For more information, please contact the Director of Policy and Compliance at (510) 879-3678 or via email at compliance@ca.gov.

**NOTICE OF COMPLAINT RIGHTS**


2. The Governor’s designee for the purpose of receiving complaints is the Executive Director of the CDE, who is responsible for processing and investigating complaints. The Executive Director shall ensure that complaints are processed and investigated in a timely and effective manner.

3. The Governor’s designee for the purpose of processing and investigating complaints is the Director of Policy and Compliance, who shall ensure that complaints are processed and investigated in a timely and effective manner.

4. The Governor’s designee for the purpose of providing technical assistance to individuals and organizations is the Director of Technical Assistance, who shall ensure that technical assistance is provided in a timely and effective manner.

5. The Governor’s designee for the purpose of providing technical assistance to individuals and organizations is the Director of Technical Assistance, who shall ensure that technical assistance is provided in a timely and effective manner.

The Governor’s designee for the purpose of providing technical assistance to individuals and organizations is the Director of Technical Assistance, who shall ensure that technical assistance is provided in a timely and effective manner.

For more information, please contact the Director of Policy and Compliance at (510) 879-3678 or via email at compliance@ca.gov.

**NOTICE OF COMPLAINT RIGHTS**


2. The Governor’s designee for the purpose of receiving complaints is the Executive Director of the CDE, who is responsible for processing and investigating complaints. The Executive Director shall ensure that complaints are processed and investigated in a timely and effective manner.

3. The Governor’s designee for the purpose of processing and investigating complaints is the Director of Policy and Compliance, who shall ensure that complaints are processed and investigated in a timely and effective manner.

4. The Governor’s designee for the purpose of providing technical assistance to individuals and organizations is the Director of Technical Assistance, who shall ensure that technical assistance is provided in a timely and effective manner.

5. The Governor’s designee for the purpose of providing technical assistance to individuals and organizations is the Director of Technical Assistance, who shall ensure that technical assistance is provided in a timely and effective manner.

The Governor’s designee for the purpose of providing technical assistance to individuals and organizations is the Director of Technical Assistance, who shall ensure that technical assistance is provided in a timely and effective manner.

For more information, please contact the Director of Policy and Compliance at (510) 879-3678 or via email at compliance@ca.gov.

**NOTICE OF COMPLAINT RIGHTS**


2. The Governor’s designee for the purpose of receiving complaints is the Executive Director of the CDE, who is responsible for processing and investigating complaints. The Executive Director shall ensure that complaints are processed and investigated in a timely and effective manner.

3. The Governor’s designee for the purpose of processing and investigating complaints is the Director of Policy and Compliance, who shall ensure that complaints are processed and investigated in a timely and effective manner.

4. The Governor’s designee for the purpose of providing technical assistance to individuals and organizations is the Director of Technical Assistance, who shall ensure that technical assistance is provided in a timely and effective manner.

5. The Governor’s designee for the purpose of providing technical assistance to individuals and organizations is the Director of Technical Assistance, who shall ensure that technical assistance is provided in a timely and effective manner.

The Governor’s designee for the purpose of providing technical assistance to individuals and organizations is the Director of Technical Assistance, who shall ensure that technical assistance is provided in a timely and effective manner.

For more information, please contact the Director of Policy and Compliance at (510) 879-3678 or via email at compliance@ca.gov.

**NOTICE OF COMPLAINT RIGHTS**


2. The Governor’s designee for the purpose of receiving complaints is the Executive Director of the CDE, who is responsible for processing and investigating complaints. The Executive Director shall ensure that complaints are processed and investigated in a timely and effective manner.

3. The Governor’s designee for the purpose of processing and investigating complaints is the Director of Policy and Compliance, who shall ensure that complaints are processed and investigated in a timely and effective manner.

4. The Governor’s designee for the purpose of providing technical assistance to individuals and organizations is the Director of Technical Assistance, who shall ensure that technical assistance is provided in a timely and effective manner.

5. The Governor’s designee for the purpose of providing technical assistance to individuals and organizations is the Director of Technical Assistance, who shall ensure that technical assistance is provided in a timely and effective manner.

The Governor’s designee for the purpose of providing technical assistance to individuals and organizations is the Director of Technical Assistance, who shall ensure that technical assistance is provided in a timely and effective manner.

For more information, please contact the Director of Policy and Compliance at (510) 879-3678 or via email at compliance@ca.gov.

**NOTICE OF COMPLAINT RIGHTS**


2. The Governor’s designee for the purpose of receiving complaints is the Executive Director of the CDE, who is responsible for processing and investigating complaints. The Executive Director shall ensure that complaints are processed and investigated in a timely and effective manner.

3. The Governor’s designee for the purpose of processing and investigating complaints is the Director of Policy and Compliance, who shall ensure that complaints are processed and investigated in a timely and effective manner.

4. The Governor’s designee for the purpose of providing technical assistance to individuals and organizations is the Director of Technical Assistance, who shall ensure that technical assistance is provided in a timely and effective manner.

5. The Governor’s designee for the purpose of providing technical assistance to individuals and organizations is the Director of Technical Assistance, who shall ensure that technical assistance is provided in a timely and effective manner.

The Governor’s designee for the purpose of providing technical assistance to individuals and organizations is the Director of Technical Assistance, who shall ensure that technical assistance is provided in a timely and effective manner.

For more information, please contact the Director of Policy and Compliance at (510) 879-3678 or via email at compliance@ca.gov.